



D O H O D A

číslo: 20/35/054/63

o zabezpečení podmienok aktivačnej činnosti a o poskytnutí príspevku na nevyhnutné náklady spojené s aktivačnou činnosťou v rámci projektu „Pomôž svojej obci“

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. c) č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo: Kukorelliho 1, 066 70 Humenné
Zastúpený riaditeľkou: PhDr. Monika Chomová
IČO: 307 945 36
DIČ: 2021777780
IBAN: SK96 8180 0000 0070 0053 3458
SK52 8180 0000 0070 0053 3474

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Názov: OBEC Rokytovo pri Humennom
Sídlo: Rokytovo pri Humennom 151, 067 13 Rokytovo pri Humennom
Zastúpeným štatutárnym zástupcom : Jozef Drobňák
IČO: 004 106 83
DIČ: 2021174045
SK NACE (kód/text) 84110 – všeobecná verejná správa
IBAN: SK76 5600 0000 0089 3754 7001

(ďalej len „zamestnávateľ“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Článok I

Účel a predmet dohody

1. Účelom je úprava práv a povinností úradu a zamestnávateľa (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania aktivačnej činnosti a úprava záväzkov účastníkov dohody pri poskytnutí finančného príspevku v rámci projektu „Pomôž svojej

obci“(ďalej len „projekt“), financovaného zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) **v zmysle:**

- a) projektu „Pomôž svojej obci“,
 - b) Oznámenia č. 5 /2020 /§54 AČ,
 - c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
2. Predmetom dohody je poskytovanie **finančného príspevku** zamestnávateľovi, podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok II

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje zamestnávateľovi **mesačne poskytovať finančný príspevok** na nevyhnutné náklady súvisiace s výkonom aktivačnej činnosti, ako napr. na úrazové poistenie, osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, a iné náklady súvisiace s vykonávaním aktivačnej činnosti vo výške 4 % celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III štvrtrok 2019, t.j. pre rok 2020 v sume maximálne 57,54€. Príspevok je možné kumulovať za viacerých UoZ. Príspevok nie je možné použiť na nákup spotrebného materiálu. Ak UoZ nastúpi na aktivačnú činnosť v polovici mesiaca, nárok na finančný príspevok má zamestnávateľ v plnej výške za celý mesiac, avšak príspevok najviac 6 krát.
2. Úrad sa zaväzuje zamestnávateľovi poskytnúť príspevok na jeho účet mesačne, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od predloženia kompletných dokladov podľa článku III bod 6. V prípade, ak úrad zistí v priložených dokladoch nezrovnalosti alebo má pochybnosti o pravosti alebo správnosti, lehota na vyplatenie finančného príspevku neplynie, a to až do odstránenia zistených nezrovnalostí. Ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v stanovenej lehote, príspevok sa za toto obdobie neposkytne.
3. Úrad sa zaväzuje zamestnávateľovi vrátiť originál predložených dokladov do 60 dní od ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa považuje deň, keď sa predložená žiadosť o úhradu platby stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

Článok III

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí aktivačnú činnosť pre **2 UoZ** v období od **01.03.2020 do 31.08.2020**, podľa priloženého menného zoznamu **v rozsahu 64 hodín mesačne** najviac počas 6 mesiacov.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že:
 - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie aktivačnej činnosti poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných prostriedkov,
 - b) oboznámi UoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia a ochrany pred požiarmi najneskôr v deň nástupu. O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň nástupu UoZ na aktivačnú činnosť písomne určí začiatok a rozsah vykonávania aktivačnej činnosti a bude zadávať úlohy UoZ v rámci špecifikácie druhu vykonávanej činnosti.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky UoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku UoZ. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **do 5 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivačná činnosť vykonávaná.
5. **Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť úrazové poistenie** všetkým UoZ, ktorí uňho vykonávajú aktivačnú činnosť najneskôr v deň ich nástupu na vykonávanie aktivačnej činnosti. Zamestnávateľ je povinný zdokladovať úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa nástupu UoZ na aktivačnú činnosť, že úrazové poistenie zabezpečil, predložením kópie poistnej zmluvy.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať mesačne v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu nevyhnutných nákladov spojených s aktivačnou činnosťou a zároveň jeden originál a jednu kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady, a to **do 30 kalendárnych dní od skončenia mesiaca, za ktorý mu vznikol nárok na finančný príspevok** (ak sa s úradom nedohodne inak). Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platieb v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Ak UoZ nastupuje na aktivačnú činnosť k prvému dňu v kalendárnom mesiaci, poistné uzatvorené v predchádzajúcom mesiaci, je považované za oprávnený výdavok za mesiac, v ktorom výdavok vznikol.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčast' UoZ na aktivačnej činnosti ako aj jej predčasné skončenie, najneskôr do 3 pracovných dní.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania aktivačnej činnosti), ospravedlní neprítomnosť UoZ, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny alebo z iných dôvodov, ktorých závažnosť posudzuje úrad (vážne osobné, rodinné alebo zdravotné dôvody).
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena účtu, sídla), a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody a poskytne pri tejto kontrole súčinnosť.

Článok IV **Oprávnené náklady**

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané. Výdavky sú oprávnené len ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovednosti.
2. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový. Výdavky uhrádzané v hotovosti sú oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500 €, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 eur.

Článok V **Osobitné podmienky**

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky UoZ,
 - b) nepridelil UoZ dohodnutý druh aktivačnej činnosti,
 - c) závažným spôsobom porušuje práva UoZ,
 - d) nedodržiava túto dohodu.
2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
 - a) ak UoZ bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí aktivačnú činnosť,
 - b) vyradenia UoZ z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
 - c) dlhodobej práceneschopnosti UoZ (presahujúcej 30 dní) .
3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie aktivačnej činnosti pre viac ako jedného UoZ, tak má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa UoZ, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia, čím nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
4. V prípade ukončenia aktivačnej činnosti UoZ zamestnávateľ môže preobsadiť miesto iným UoZ v lehote do 15 pracovných dní.
5. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak UoZ:
 - a) neplní jeho príkazy súvisiace s aktivačnou činnosťou,
 - b) spôsobí zamestnávateľovi škodu úmyselným konaním.
6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.

7. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 1 vyhotovenie a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
2. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.
3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na návrh jednej zo strán tejto dohody.
4. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
5. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v zmysle ktorého sa ich záväzkovo - právne vzťahy budú spravovať.
6. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).
7. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených aktivačných miest, výška finančného príspevku.
8. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Humennom

Dňa: 25 -02- 2020

Za úrad:



PhDr. Monika Chomová
riaditeľka úradu



Jozef Drobňák

Jozef Drobňák
starosta obce



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



* S K - M P S V R - 2 0 1 9 9 0 0 7 *

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné

Správa z výkonu administratívnej finančnej kontroly pred uzatvorením dohody

v zmysle § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

v nadväznosti na zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „správa“)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OPRÁVNENEJ OSOBY

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné

Sídlo: Kukorelliho 1, 066 70 Humenné

IČO 307 945 36

V mene ktorej koná riaditeľka úradu PhDr. Monika Chomová
(ďalej len „úrad“)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POVINNEJ OSOBY

Povinná osoba: **Obec Rokytov pri Humennom**

Sídlo: Rokytov pri Humennom 151, 067 13 Rokytov pri Humennom

IČO: 00410683

Evidenčné číslo žiadosti 2020/43236 , č.s 2020/12049 zo dňa 13.02.2020

Právny nárok na poskytnutie finančných prostriedkov – **je/nie je**

CIEL FINANČNEJ KONTROLY

Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržanie:

- hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami,
- zákona o službách zamestnanosti
- podmienok poskytnutia a použitia verejných prostriedkov.

ZÁVER Z FINANČNEJ KONTROLY

Oznamujeme Vám, že vykonaním finančnej kontroly žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb **neboli zistené nedostatky**. Predložená žiadosť **je v súlade** s ustanoveniami § 54 zákona o službách zamestnanosti, s ustanoveniami § 6 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na základe Vašej žiadosti Vám **schvaľujeme príspevok na organizovanie aktivačnej činnosti v rámci projektu „Pomôž svojej obci“ v zmysle § 54 odst. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti v maximálnej sume 690,48 eur.**




Úrad súhlasí s predloženou „Kalkuláciou predpokladaných nákladov súvisiacich s vykonávaním aktivačnej činnosti v rámci projektu Pomôž svojej obci“ pre **2 UoZ**

Príspevok bude poskytovaný na základe **písomnej dohody o poskytnutí príspevku** uzatvorenej medzi úradom a povinnou osobou (ďalej len „dohoda“).

Žiadateľ je povinný **do 10 kalendárnych dní od prevzatia tejto správy** dostaviť sa na úrad za účelom uzatvorenia dohody. Po uplynutí tejto lehoty sa žiadosť stáva bezpredmetnou.

Správa je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, pričom jeden dostane úrad a jeden povinná osoba.

Správa je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, pričom jeden dostane úrad a jeden žiadateľ.

AFK vykonal: <i>Mgr. Andrea Feretová,</i> Dňa: 24 -02- 2020 Podpis:.. 	AFK overil: <i>Ing. Ludmila Hvozdecká, CSc.</i> Dňa: Podpis:  v zastúpení Ing. Michal Druga riaditeľ odboru služieb zamestnanosti
AFK vykonal: <i>PhDr. Monika Chomová</i> Dňa: Podpis: 	

Odtlačok pečiatky úradu

Úrad práce,
sociálnych vecí a rodiny
Humenné
49

Miesto pre prezentačnú pečiatku úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Miesto pre nálepku s čiarovým kódom pre DMS

ŽIADOSŤ

zamestnávateľa o zabezpečenie uchádzačov o zamestnanie (UoZ) na aktivačnú činnosť
 podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
 niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci projektu „Pomôž svojej obci“

dátum prijatia žiadosti.....

číslo záznamu/spisu.....

1. Údaje o žiadateľovi			
Právnická osoba (PO)	Obchodný názov: Obec Rokytov pri Humennom		
Fyzická osoba (FO)	Meno: Jozef	Priezvisko: Drobňák	Titul
Sídlo PO/Adresa trvalého bydliska FO	Obec (mesto): Rokytov pri Humennom	Ulica, číslo: Rokytov pri Humennom 151	PSČ: 067 13
Právna forma ¹ : 702, Obec			
IČO: 00410683			
IBAN (uviesť IBAN účtu, ktorého je žiadateľ vlastníkom); ak má viac účtov, na ktoré/z ktorých budú realizované platby majúce relevantný vzťah k tejto žiadosti, je potrebné uviesť aj tie		SK76 5600 0000 0089 3754 7001	
Predmet činnosti - kód SK NACE Rev. 2 ² 84110		Názov: Všeobecná verejná správa	

2. Štatutárny zástupca právnickej osoby			
Meno a priezvisko, titul	Meno	Priezvisko	Titul
	Jozef	Drobňák	

3. Zodpovedný pracovník	
Meno a priezvisko, titul	Jozef Drobňák
Funkcia: starosta obce	
Telefón: 0903 272 408	E - mail jozef.drobnak@centrum.sk

4. Miesto realizácie aktivačnej činnosti				
Okres: Humenné	Obec: Rokytov pri Humennom	Ulica, číslo: Rokytov pri Humennom 151	PSČ: 067 13	
5. Počet vytváraných miest na vykonávanie aktivačnej činnosti: 2				
6. Štruktúra vytváraných miest na vykonávanie aktivačnej činnosti				
Druh vykonávaných prác:	Počet UoZ	ISCO – 08	Termín vykonávania aktivačnej činnosti od – do	Rozsah hodín vykonávania aktivačnej činnosti (týždenný rozvrh hodín)
Úprava a čistenie verejných priestranstiev	2	9613001	01.03.2020 – 31.08.2020	16 hod/ týždenne

¹ obec, VÚC, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo, neinvestičný fond, záujmové združenie právnických osôb, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, nadácia, občianske združenie, odborové organizácie, iné právnické osoby verejného práva (komory, fondy ...)

² SK NACE Rev. 2 - štatistická klasifikácia ekonomických činností (Vyhláška ŠÚ SR č. 306/2007 Z. z.)

* Doplní úrad

7. Zoznam príloh k žiadosti

1. Zámer organizovania aktivačnej činnosti Príloha č. 6
2. Menný zoznam UoZ a špecifikácia aktivačných prác Príloha č. 7
3. Špecifikácia nevyhnutných nákladov spojených s výkonom aktivačnej činnosti Príloha č. 8

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnený overiť si údaje v tejto žiadosti v príslušných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (ako napr. zriaďovaciu listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti osobitného predpisu, preukázanie odbornej spôsobilosti na vykonávanie činnosti, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod.)

Podmienkou pre poskytnutie príspevku je podľa § 70 ods. 7 ods. a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
 - b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
 - d) nemá voči úradu finančné záväzky,
 - e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe, alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru.
- Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a f) zisťuje úrad.
 Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.
 Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia uvedeného nižšie.

Vyhlásenie

Vyhlasujem, že:

- 1) Nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru (§ 70 ods.7 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti).

Svojim podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti; som si vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach v predchádzajúcich odsekoch, podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov vrátane prípadných trestnoprávných dôsledkov (§ 221 Podvod, § 225 Subvenčný podvod, § 261 Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý/á, že v prípade preukázania nepravdivosti údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny povinný požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.

Súhlasím, aby údaje uvedené v žiadosti boli použité a spracované v informačnom systéme Ústredia a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v súlade s účelom, pre ktorý boli poskytnuté podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dátum: 13.02.2020

.....
 Meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu zamestnávateľa a odtlačok pečiatky

Vyplní úrad:

Žiadosť za úrad prevzal a správnosť uvedených údajov overil:

Dátum:

Zamestnanec úradu Podpis

(meno a priezvisko)

Právnická osoba/Fyzická osoba*: Obec Rokytov pri Humennom

Špecifikácia nevyhnutných nákladov spojených s aktivačnou činnosťou (ďalej len „špecifikácia“)

podľa § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Druh výdavku	Predmet	Počet jednotiek množstvo	Poznámka
Poistenie	úrazové	2	
Osobné ochranné pracovné prostriedky (podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov)	rukavice pogum.	2	
	rukavice kombinov.	2	
	okuliare ochranné	2	
	o štít so slúchadlami	1	
	nákolenníky	2	
	pracovné topánky	2	
	čízmy gumové	2	
	reflexná vesta	2	
	monterková súprava	2	
Pracovné pomôcky, pracovné náradie	krovinorez	1	
	trojdielny hliník. rebří	1	
	nožnice teleskopické	1	
	nožnice na živý plot	2	
	hrabky kovové	2	
	rýľ	2	
	metla cestárska	2	
	metla brezová	2	
	postrekovač	1	
	polievačka	1	
	motyka/lopata	2/2	
	Ďalšie nevyhnutné náklady spojené s výkonom aktivačnej činnosti		

Špecifikáciu predkladá:.....
(za obec/samosprávny kraj)

Dátum: 13.02.2020

Odtlačok pečiatky a podpis

So špecifikáciou súhlasí:.....
(za úrad práce, sociálnych vecí a rodiny)

Dátum:

Odtlačok pečiatky a podpis

Zámer organizovania aktivačnej činnosti (ďalej len „zámer“)

podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

I. Žiadateľ:

Zakrúžkujte relevantné:

1. obec alebo rozpočtová/príspevková organizácia, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je Obec Rokytov pri Humennom 151, 067 13 Rokytov pri Humennom

II. Vykonávané práce podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti sú určené na:

Zakrúžkujte príslušné číslo:

- tvorba ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia (napr. údržba a čistenie komunikácií a verejných priestorov, odpratávanie snehu, lístia, posypového materiálu zo zimnej údržby),
- ochrana pred prírodnými a ekologickými katastrofami a odstraňovanie následkov prírodných a ekologických katastrof,
- aktivity sociálneho typu,
- poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti,
- starostlivosť o odkázané osoby vrátane detí,
- starostlivosť o domácnosť,
- podpora ochrany a zachovania kultúrneho dedičstva, historických pamiatok,
- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- doplnkové vzdelávanie detí a mládeže,
- rozvoj športových aktivít,
- podpora ochrany verejného poriadku, občianske hliadky
- rozvoj a podpora komunitnej práce.

III. Cieľ zámeru, očakávaný prínos organizovania aktivačnej činnosti pre miestnu komunitu, jednotlivé aktivity

Uveďte cieľ a predpokladaný prínos organizovania aktivačnej činnosti v porovnaní so stavom pred jej začatím a popíšte jednotlivé aktivity.

Cieľom projektu bude revitalizácia kvetinových záhonov a okrasných drevín v okolí obecného úradu, detského ihriska, futbalového ihriska a cintorína. Čistenie a úprava verejných priestranstiev, rigolov v katastrálnom území obce. Orez drevín, stromov, udržiavanie zelene, kosba a ďalšie činnosti.

IV. Kalkulácia predpokladaných nákladov na realizáciu aktivačnej činnosti :

Príspevok na aktivačnú činnosť (ďalej len „príspevok“) **nie je možné použiť** na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa.

Kalkuláciu predpokladaných nákladov na realizáciu aktivačnej činnosti je potrebné vypracovať v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s prostriedkami z verejných zdrojov.

- a) **Predpokladaný počet UoZ :** 2
- b) **Doba vykonávania aktivačnej činnosti v mesiacoch:** marec, apríl, máj, jún, júl, august

Použitie príspevku	Jednotková cena	Spolu €
1. Úrazové poistenie UoZ	12,00 €	24,00 €
2. Osobné ochranné pracovné prostriedky:*		
Rukavice pogumované	4,70 €	9,40 €
Rukavice kombinované	3,53 €	7,06 €
Okuliare ochranné	7,75 €	15,50 €
Ochranný štít so slúchadlami	34,99 €	34,99 €
Ochranné pracovné nákolenníky	4,67 €	9,34 €
Pracovné topánky	29,90 €	59,80 €
Čižmy gumové	15,99 €	31,98 €
Reflexná vesta	2,90 €	5,80 €
Monterková súprava	24,80 €	49,60 €
3. Pracovné pomôcky, pracovné náradie:*		
Krovinorez	106,99 €	106,99 €
Trojdielny hliníkový rebrík	137,90 €	137,90 €
Nožnice teleskopické	34,95 €	34,95 €
Nožnice na živý plot	16,00 €	32,00 €
Hrabky kovové	7,04 €	14,08 €
Rýľ	8,49 €	16,98 €
Metla cestárska	7,80 €	15,60 €
Metla brezová	6,76 €	13,52 €
Postrekovač	28,91 €	28,91 €
Polievačka	6,90 €	6,90 €
Motyka špicatá s násadou	7,69 €	15,38 €
Lopata veľká s násadou, hliníková	9,90 €	19,80 €
4. Ďalšie nevyhnutné náklady spojené s vykonávaním aktivačnej činnosti*		
Celkom		690,48 €
Súčet položiek 1. až 4. na 1 UoZ nesmie mesačne prekročiť sumu 57,54€ (t.j. 4 % CCP vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III štvrťrok 2019, t.j. na rok 2020)		
Príspevky je možné kumulovať za viacero UoZ.		

V Rokytove pri Humennom, dňa 13.02.2020

.....
Odtlačok pečiatky a podpis

*Špecifikujte konkrétne položky